

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (Sl. Gl. Grada Čakovca 1/21, 2/22 i 6/23) gradonačelnica Grada Čakovca je 3. srpnja 2025., donijela sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **o korištenju službenih mobilnih uređaja**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se propisuje korištenje službenih mobilnih uređaja u Upravi Grada Čakovca, prava i obveze službenika, koji koriste službene mobilne uređaje u svom radu te prava i obveze poslodavca vezano uz nadzor nad korištenjem službenih mobilnih uređaja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: mobilni telefoni) imaju:

- a) gradonačelnik,
- b) zamjenik gradonačelnika,
- c) predsjednik Gradskog vijeća,
- d) pročelnici gradskih upravnih tijela,
- e) voditelji odsjeka,
- f) službenici i namještenici,

te druge osobe kada je to neophodno radi obavljanja poslova od interesa za Grad Čakovec.

Korištenje mobilnih telefona osobama iz prethodnog stavka ovog članka odobrava gradonačelnik.

#### **Članak 3.**

Korisnici mobilnih telefona ostvaruju pravo na pokriće troškova korištenja mobitela, sukladno Tarifi ugovorenoj s odabranim operatorom mobilnih komunikacijskih usluga.

U troškove korištenja Tarifa ne ulaze usluge korištenja MMS-a, M-parkinga kao i ostale usluge s posebnom naplatom, usluge trećih strana, osim ako zbog potrebe posla gradonačelnik korisniku odobri korištenje navedenih usluga.

#### **Članak 4.**

Korisnici iz članka 1. stavaka 3. ovog Pravilnika imaju pravo koristiti samo jedan mobilni telefon u vlasništvu Grada Čakovca.

Prilikom preuzimanja mobilnog telefona korisnik je dužan potpisati izjavu kojom potvrđuje preuzimanje mobilnog telefona a kojom prilikom će biti upoznat s Tarifom koja mu pripada.

O svakom mobilnom telefonu i SIM kartici s pripadajućim brojem vodi se evidencija u Odsjeku za digitalnu transformaciju, Upravnog odjela za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju.

Korištenje mobilnih usluga koje nisu ugovorene s operatorom mobilnih komunikacijskih usluga (pozivi s dodanom vrijednošću, SMS parking, MMS poruke i slično) moguće je pod uvjetom da korisnik ima ugovoren obrazac privatni dio računa. Takve usluge podmiruje korisnik o vlastitom trošku.

U iznimnim i opravdanim slučajevima, gradonačelnik će odobriti plaćanje troškova korištenja mobilne usluge iz prethodnog stavka, ukoliko je to potrebno zbog prirode posla.

#### **Članak 5.**

U slučaju gubitka, krađe ili uništenja mobilnog telefona korisnik je dužan odmah ili u opravdanim slučajevima u roku od 24 sata događaj prijaviti Odsjeku za digitalnu transformaciju.

Trošak popravka mobilnog telefona korisnik je dužan sam podmiriti u slučaju oštećenja nastalog nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, dok se kvarovi tehničke prirode odnosno zamjene dotrajalih modela mobilnih telefona odnosno uređaja koji se koriste duže od 2 godine, podmiruju na teret proračuna Grada Čakovca, uz suglasnost gradonačelnika.

#### **Članak 6.**

Poslodavac ima pravo izvršiti nadzor nad korištenjem službenih mobilnih telefona.

Nadzor obuhvaća kontrolu korištenja službenog mobilnog telefona u službene svrhe, te promet podataka i vrijeme komunikacije.

Korisnik treba biti obaviješten o nadzoru nad korištenjem službenog mobilnog telefona.

Nije dozvoljeno nadzirati sadržaj poziva.

### **Članak 7.**

U roku od petnaest dana od dana prestanka obnašanja dužnosti ili službe, korisnik mobilnog telefona dužan je predati mobilni telefon s pripadajućom SIM karticom i opremom Odsjeku za digitalnu transformaciju.

### **Članak 8.**

U slučaju prestanka prava korištenja službenog mobilnog telefona gradonačelnik može odobriti dosadašnjem korisniku nastavak korištenja određenog broja mobilnog telefona o vlastitom trošku, odnosno omogućiti korisniku otkup mobilnog telefona po cijenama utvrđenim posebnom odlukom.

### **Članak 9.**

Nakon isteka mjeseca u kojem je došlo do prestanka službe ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, Upravni odjel za financiranje dostaviti će korisniku obračun kako bi podmirio nastale izdatke iznad iznosa utvrđenih u članku 3. i članku 4. ovog Pravilnika.

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve službene mobilne telefone izdane na korištenje u 2025. godini i kasnije.

### **Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobilnih uređaja od 24. kolovoza 2021. godine, KLASA: 022-05/21-01/55 URBROJ: 2109/2-02-21-02.

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Čakovca.

KLASA: 024-04/25-02/2

URBROJ: 2109-2-04-03-25-1

Čakovec, 3. srpnja 2025.

**GRADONAČELNICA**

Ljerka Cividini, mag.ing.traff. / univ.spec.oec.